

Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
Учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО:

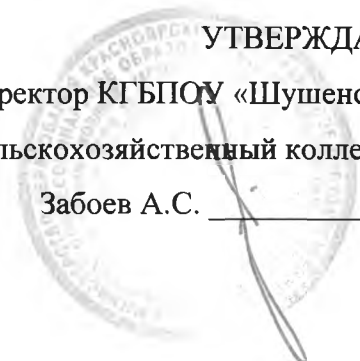
На заседании педагогического совета

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ «Шушенский  
сельскохозяйственный колледж»

Забоев А.С. \_\_\_\_\_



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ  
КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Центре содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж» (далее – Положение) регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шушенский сельскохозяйственный колледж» (далее – Колледж)

1.2. Центр является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шушенский сельскохозяйственный колледж» (далее – колледжа).

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Письмом Минпросвещения России от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 «О направлениях рекомендаций» (вместе с рекомендациями по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»);
- Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами

1.5. Центр создан приказом директора колледжа.

1.6. Официальное наименование Центра:

Центр содействия трудоустройству выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шушенский сельскохозяйственный колледж».

Сокращенное наименование: ЦСТВ КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

1.7. Фактический (почтовый) адрес Центра: 662712, Красноярский край, п. Шушенское, квартал СХТ дом. 20

1.8. Адрес страницы сайта Центра в сети интернет: <https://шсхк.рф/>  
(раздел «Трудоустройство»)

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание и поддержание системы содействия занятости обучающихся и трудоустройства выпускников колледжа в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Для достижения указанной цели Центр выполняет следующие задачи:

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, и поиск вариантов социального партнерства;
- взаимодействие с Попечительским советом колледжа;
- продвижение на предприятиях-партнерах института наставничества;
- формирование банка вакансий рабочих мест в организациях п. Шушенское, Шушенского района, и других районах Красноярского края, размещение поступивших от работодателей сведений о имеющихся вакансиях на сайте колледжа и информационном стенде;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках Колледжа;
- мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда и информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка обучающихся и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;
- проведение консультаций со обучающимися о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности, об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- проведение профессиональных тестирований, обучающихся;
- поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников, организация производственных практик на базе данных предприятий;
- проведение тренингов и консультаций для обучающихся и выпускников по навыкам делового общения, самопрезентации, для участия в собеседованиях;
- предоставление информации об особенностях и возможностях ведения деятельности в форме самозанятости и предпринимательской деятельности;
- оказание содействия выпускникам колледжа, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа;
- организация временной занятости и волонтерской деятельности обучающихся, в том числе в летний период;
- профориентационное сопровождение обучающихся колледжа в течении всего периода обучения, в том числе проведение экскурсий на предприятия работодателей;
- проведение тематических мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей для

последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам последующего трудоустройства;

- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников, обсуждение вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях педагогического совета колледжа;
- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания,
- выполнение индивидуальных заявок от работодателей по подбору кандидатов на вакантные места;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- ведение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

2.3. Предметом деятельности Центра являются:

- обучающихся колледжа;
- выпускники колледжа (в течение года после окончания колледжа) лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды;
- участники профессиональных конкурсов (конкурсов профессионального мастерства);
- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, имеющие договор о целевом обучении;
- призванные по окончании обучения для службы в ряды вооруженных сил Российской Федерации;
- ушедшие в отпуск по уходу за ребенком и находящиеся под риском не трудоустройства.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников

- работа с обучающимися и выпускниками колледжа по содействию их трудоустройства;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения; объединениями работодателей; общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников.

3.3. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе колледжа.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства колледжа;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Центр возглавляется руководителем, заместителя директора по УПР, назначаемым приказом директора колледжа.

5.2. Состав Центра:

- Зам. Директора по УПР;
- Зам. Директора по УВР;
- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- заведующие отделениями;
- кураторы учебных групп;
- волонтеры из числа обучающихся колледжа;

5.3. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению деятельности Центра в рамках своих должностных обязанностей по основной должности.

5.4. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

5.5. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра, координирует работу всего состава Центра, проводит работу по совершенствованию деятельности Центра, несет всю полную ответственность за сведения, предоставляемые Центром.

5.6. Руководитель Центра имеет право:

- получать необходимые сведения о трудоустройстве выпускников от кураторов и заведующих отделениями;
- на получение от всех структурных подразделений колледжа информации, необходимой для обеспечения бесперебойной работы Центра;
- на организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа.

5.7. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление итоговой отчетности по трудоустройству выпускников колледжа, в том числе выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;
- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

5.8. Результаты деятельности Центра заслушиваются не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета колледжа.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение составлено в \_\_\_ (\_\_\_\_\_) экземпляров, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя, другой в Колледже.

6.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Колледжа.